

药物残留检测室管理制度

一、 环境的管理

1. 检测室环境的温度要求控制在之间，以防某些化学试剂蒸发，并能使仪器处于良好状态。
2. 检测室的相对湿度不能超过 50%，如超过 50%，应及时排湿。
3. 检测室内应保持清洁、干燥、有防虫、防鼠措施，有良好的排风设备。

二、 卫生的管理

1. 每班下班前必须把地面打扫干净，即地面应无水、无垃圾、无泥土、无化学药品后方可下班。
2. 操作台上时时保持无垃圾、无化学药品、无灰尘等。
3. 在检测仪器使用完后，要保证仪器设备和环境卫生，不允许无关的人在里面逗留。
4. 较长时间不使用的试剂，配件等，每周应打扫清洗一次。
5. 检测员必须穿上工作服方可进入检测室，严禁未穿白大褂的人员进行操作；严禁把白大褂穿出检测室。
6. 检测员在上下班前必须洗手，工作服、白大褂必须保持干净，每个星期最少清洗一次。

三、 检测员的管理

1. 检测员必须经过培训，有检测资格证方可上岗操作。
2. 检测员一般具有高中或中专以上的文化水平。
3. 检测员应诚实、可靠、细心，不可马虎或任意编造检测结果。

四、 检测操作的管理

1. 检测员应严格按国家标准要求及标准规范进行操作。
2. 进行检测操作时应细心，仔细，对检测结果有疑问的，要及时分析原因，

重新检测。

3、每次检测结果后所用过的化验仪器，操作台，器具应随时清理干净。专用的标签表明，不可任意混用。

4、试剂用后应旋紧密闭,于冰箱冷藏或阴凉干燥处避光保存。

5、所有实验用水均应使用蒸馏水或纯净水；

6、每次使用后，实验器皿应用清水冲洗三遍以上，然后用蒸馏水或纯净水洗后凉干备用。

7、所有实验用水均应使用蒸馏水或纯净水

五、检测仪器的保养

1、存放仪器的地方必须保持干燥、防尘、防振动。

2、仪器内部通道应保持干净，无灰尘，若有污物，可用棉质物拭净。

3、仪器所配套的各个检测项目所需的辅助设备、检测试剂和检测用品器具。每次检测完毕后，应注意进行维护和保管。

4、禁止在仪器 DC 输入孔插入非本公司配套的其他电源。

5、仪器使用前必须先仔细阅读仪器使用说明书，根据说明书上的操作步骤进行操作。如仪器出现不正常现象时，应通知销售商或送到特约维修点维修。用户不得自行拆卸修理，否则将影响销售商按照仪器维修条款提供优质服务。